

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Myra Lohues

BIG-registraties: 09909668425

Basisopleiding: Universiteit Utrecht; Psychologie van Arbeid, Gezondheid & Organisatie

AGB-code persoonlijk: 94006980

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Myra Lohues

E-mailadres: my.lohues@ziggo.nl

KvK nummer: 30242700

Website: www.psychologenpraktijkmyralohues.nl

AGB-code praktijk: 94056340

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen bij mij terecht voor angstklachten, stemmingsklachten en persoonlijkheidsproblematiek. Methoden die gebruikt worden: cognitieve therapie, schematherapie, psychodynamische psychotherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie. Ik bied individuele therapie maar indien het wenselijk is, wordt de partner of omgeving erbij betrokken. Tevens bestaat de mogelijkheid om eHealth toe te passen.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Myra Lohues

BIG-registratienummer: 29909668416

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Myra Lohues

BIG-registratienummer: 09909668425

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Myra Lohues

BIG-registratienummer: 29909668416

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Myra Lohues

BIG-registratienummer: 09909668425

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Vestiging Utrecht:

De huisartsen van het Gezondheidscentrum Prinsenhof in Utrecht

Vestiging Utrecht:

Drs. A. Cordova, psychotherapeut, BIG 19923925816

Drs. M. Meulemans, psychotherapeut BIG 19923903116

Drs. A. Daniels, psychotherapeut BIG 29909650216

Drs. S. Keur, GZ-psycholoog BIG 99918334225

Diverse POH's van diverse huisartspraktijken in Utrecht / De Bilt

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien noodzakelijk, en altijd in overleg met de cliënt, overleg ik bijv over medicatie met de huisarts of consulteer de psychiater.

Ik neem deel aan een aantal verschillende intervisie groepen met GZ-psychologen en psychotherapeuten. Hier bespreken we een casus om te kijken of we goed behandelen en om tips van collega's te krijgen.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crisis mogen cliënten met altijd proberen te bellen maar ik ben niet altijd beschikbaar. Daarom geef ik ze altijd aan dat ze ook naar de huisarts kunnen bellen. Die kan dan zo nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Crisis via de reguliere weg gaat, huisarts en die roept crisisdienst in.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Drs. A. Cordova, psychotherapeut, BIG 19923925816

Drs. M. Meulemans, psychotherapeut BIG 19923903116

Drs. C. Folmer, psychotherapeut BIG 29001168016

Drs. A. Daniels, psychotherapeut BIG 29909650216

Drs. S. Keur, GZ-psycholoog BIG 99918334225

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsgroep neem ik deel aan 2 lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We komen minimaal 6 x per jaar officieel bij elkaar en werken aan de hand van een agenda waarbij iedere sessie iedere zorgverlener een onderwerp inbrengt. Dit kan gaan over een casus of over praktijkvoering, reflectie op eigen handelen, kwaliteitsstandaarden, zorgprogramma's, trainingen of boeken. De bijeenkomsten worden vastgelegd in notulen en gaat gepaard met een aanwezigheidslijst.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychologenpraktijkmyralohues.nl](http://www.psychologenpraktijkmyralohues.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De LVVP, de beroepsvereniging waarbij ik ben aangesloten. Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mijn collega's mw A. Daniels en S. Keur, website: [www.psycc.nl](http://www.psycc.nl)

Mijn collega's mw M. Meulemans en A. Cordova, Emmalaan 35 Utrecht

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkmyralohues.nl](http://www.psychologenpraktijkmyralohues.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

U kunt zich via het aanmeldformulier op de website aanmelden maar u mag ook bellen. Vervolgens maken we een afspraak voor een eerste afspraak. Er zit geen wachttijd tussen de afspraak (intake) en de behandeling zelf.

Ik geef informatie over de werkwijze, formulieren, wachttijden en vergoedingen.

Ik doe zowel de intake als de behandeling zelf. Dus men heeft dezelfde behandelaar gedurende het hele proces (muv vakanties mogelijk).

Communicatie met client verloopt via telefoon, e-mail, zorgmail of Zoom. Daarnaast uiteraard de face-to-face gesprekken.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik vraag schriftelijk toestemming aan de cliënt of ik met anderen contact op mag nemen; het proces is transparant en cliënt kan een kopie van behandelplan, brieven krijgen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgang wordt gemonitord door voortbesprekingen in de behandlesessie behandelplan evaluaties; vragenlijsten ROM.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij alle behandelingen maak ik gebruik van een ROM lijst bij aanvang van de behandeling en (soms een tussenmeting) aan het einde wederom dezelfde ROM vragenlijst om zodoende te kunnen vergelijken. Tussentijdse evaluatie vindt ook altijd mondeling plaats en gaat ook via zelfevaluatie schalen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Evaluatie aan het eind van de behandeling gebeurt via een klanttevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt getoetst wat men van de behandeling vond. Dus ook altijd een face-to-face evaluatie.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Myra Lohues

Plaats: Utrecht

Datum: 12-12-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja