

Intern Privacybeleid van de Praktijk voor Psychotherapie A. Daniels

1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van Annemarie Daniels, praktijkhouder van de gelijknamige Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van ondergetekende.

Ik ben als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Ik bepaal het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop ik als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omga, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
9. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid

De verwerking van persoonsgegevens binnen mijn praktijk, de Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid daadwerkelijk wordt nageleefd.

3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

De Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers aan mijn praktijkpand;
- c. bezoekers van de website www.psycc.nl, die ik samen met een aantal collega's host;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van ondergetekende;
- e. alle overige personen die met mij contact opnemen, bijvoorbeeld in het kader van intervisie of supervisie bijeenkomsten.

a. (potentiële) patiënten

Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering

van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in mijn ICT-systeem opgeslagen.

A bezoekers van www.psyc.nl: op genoemde website, worden geen gegevens verzameld. De pagina waarop uw aanmeldgegevens kunt invoeren, is beveiligd. Gelieve alleen uw naam, telefoonnummer of email adres in te vullen. Deze gegevens worden alleen gebruikt, zodat ik contact met u kan opnemen.

B deelnemers aan bijeenkomsten met Annemarie Daniels, praktijkhouder. Om de voortgang en de kwaliteit van de behandelingen die ik uitvoer te toetsen, heb ik periodiek een intervisie of supervisie bijeenkomst. De overige leden aan deze bijeenkomsten, hebben net als ik een geheimhoudingsverklaring afgelegd. Uw behandeling wordt nadrukkelijk anoniem besproken. Uw naam of geboortedatum, noch andere gegevens worden niet gebruikt ! Uw gegevens zijn niet te herleiden !

C overige personen

In het kader van de behandeling, kan Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners, zoals uw huisarts of de POH-GGZ die bij uw huisarts werkzaam is. Gegevensuitwisseling vindt uiteraard alleen plaats met uw uitdrukkelijke toestemming.

4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor mij is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heb ik, Annemarie Daniels, praktijkhouder passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

Ik heb de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

A het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners dient (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer, zoals zorgmail of ZIVVER) plaats te vinden. E-mailen met andere hulpverleners is alleen toegestaan voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via (zakelijke of privé) e-mailaccounts van medewerkers of via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan;

B Vertrouwelijke informatie dient uitsluitend te worden opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 en niet daarbuiten. Het is ook niet toegestaan vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers te kopiëren, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld;

C Ik draag ervoor zorg dat mijn wachtwoord voor het ICT-systeem van de praktijk voldoende sterk is en periodiek wordt gewijzigd;

D Het is niet toegestaan apparatuur als laptops, tablets en mobiele telefoons onbeheerd buiten de praktijk achter te laten. Toegang tot dergelijke apparatuur dient te zijn afgeschermd met een wachtwoord;

E Ik behandel inloggegevens vertrouwelijk en deel ze niet met derden. Uitsluitend in voorkomende gevallen deel ik inloggegevens vertrouwelijk met een collega, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;

F Bij vertrek van de praktijk log ik uit mijn desktop computer desktop, sluit alles af en berg papieren dossiers volledig en veilig op;

G Ik geef geen toestemming om software te downloaden en/of om firewalls of virusscanners aan te passen of te verwijderen;

H Mijn thuiscomputer waarmee verbinding wordt gemaakt met het netwerk van de praktijk (VPN-verbinding) wordt voorzien van actieve wachtwoordbeveiliging, firewall en virusscanner. Ik voer veiligheidsupdates tijdig uit en leg geen verbinding via openbare en niet beveiligde wifi-netwerken. Het is mij niet toegestaan vertrouwelijke informatie op de thuiscomputer op te slaan of om papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijf) met vertrouwelijke informatie onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achter te laten;

I Ik zorg ervoor dat ramen en deuren gesloten zijn en activeer een alarm;

J Indien ik voor activiteiten personeel inschakel, verplicht ik hen contractueel tot geheimhouding.

Verwerkers

Met verwerkers heb ik afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door mij ingeschakelde verwerkers zijn verplicht om mij alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Annemarie Daniels, praktijkhouder van de Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels of een door mij gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

5. Informatieplicht

Ik informeer betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan mijn praktijk zijn verbonden, wordt om die reden een extern privacystatement opgesteld. Dit privacystatement is op mijn website gepubliceerd.

6. Verwerkingsregister

Ik hou een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegevens bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is opgenomen in het ICT-systeem van de praktijk.

7. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers

Ik, Annemarie Daniels, kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van mij. Met deze partijen heb ik verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Ik maak gebruik van de volgende verwerkers:

ManageWare Pro, gevestigd in Zeist, vertegenwoordigd door de heer J. van den Berg.

Ontvangers

Ik verstrek persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

8. Bewaartermijnen

Annemarie Daniels, praktijkhouder van deze Praktijk voor Psychotherapie vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

De Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website en ontvangers van nieuwsbrieven: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Vooralnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

In uitzonderingsgevallen zou sprake kunnen zijn van het uitvoeren van een DPIA. In dat geval voer ik, praktijkhouder van Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels, voor elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit, indien deze een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan.

10. Doorgifte buiten EER

Ik geef in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draag ik ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). 'Hoofdzakelijk belast' heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Ik heb geen FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zie handleiding).

12. Beveiligingsincidenten

De praktijkhouder van Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal ik beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

De praktijkhouder van Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door mij ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker me zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

13. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Ik, Annemarie Daniels, heb zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door mij, Annemarie Daniels, psycholoog / psychotherapeut BIG afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal ik altijd eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal ik aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert ik dan de verzoeker binnen de eerste maand.

Ik stel vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Verder beoordeel ik of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegrunde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Ik stel vast of daarvan sprake is en noteer de derde partijen in mijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat ik achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.

Opgemaakt in mei 2018 door Annemarie Daniels, van de gelijknamige Praktijk voor Psychotherapie Annemarie Daniels